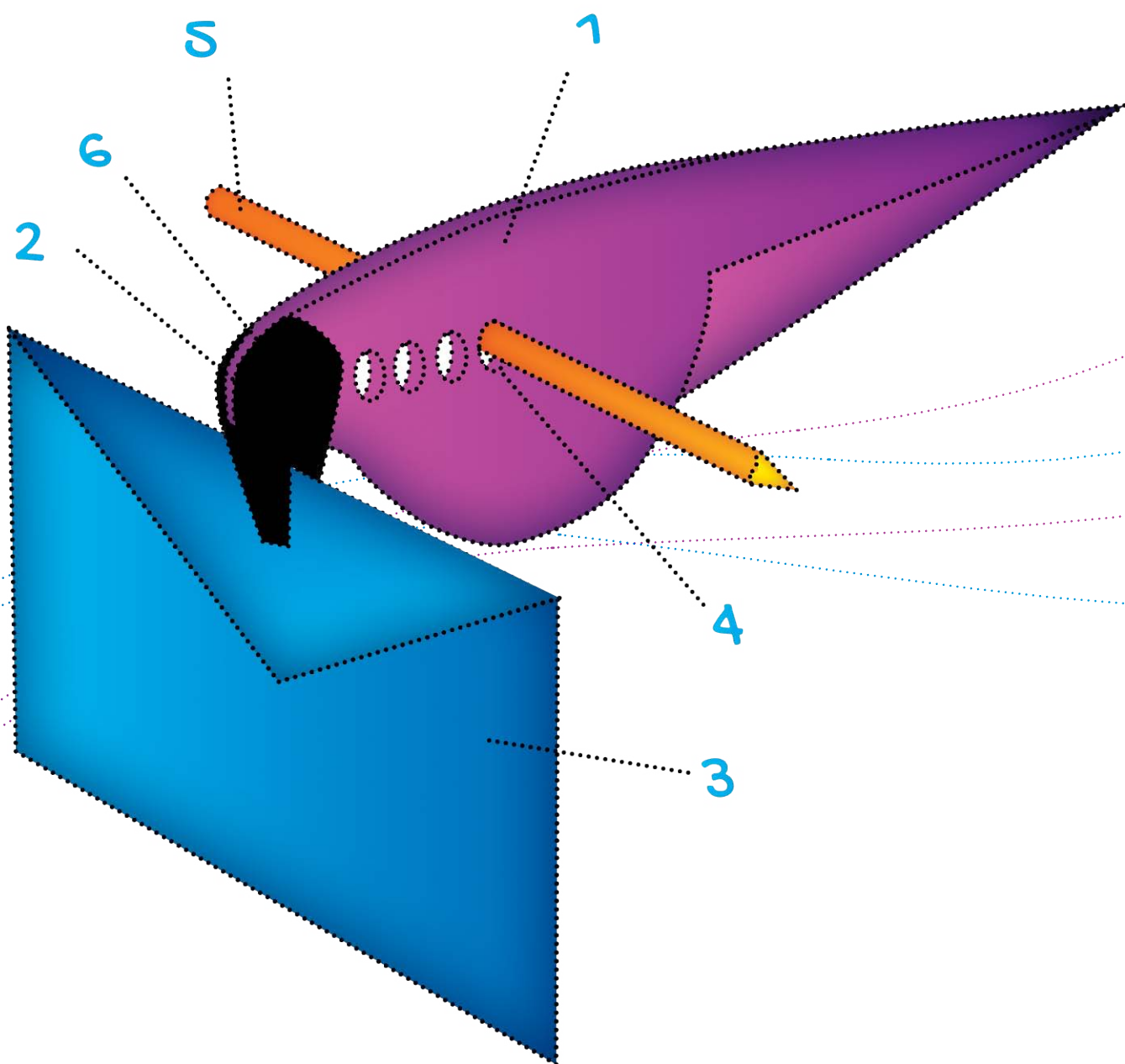


Nyttighetsmodellguide



Nyttighetsmodellen är snabb och förmånlig

Syftet med den här guiden är att ge nyttig information till alla de som behöver nyttighetsmodellrätt för att skydda sina uppfinningar.

I guiden hittar du allmänna principer om nyttighetsmodellrätt och om registrering av nyttighetsmodeller.

Läs mer i guiden och skydda dina uppfinningar.

Vi står gärna till tjänst med ytterligare information.

För att du ska lyckas.

Patent- och registerstyrelsen (PRS)
Besöksadress: Arkadiagatan 6A, Helsingfors
Postadress: PB 1140, 00101 Helsingfors
Telefonväxel: 029 509 5000
Internet: <http://www.prh.fi>

Helsinki 2017
Patent- och registerstyrelsen

1. ÄR NYTTIGHETSMODELL ETT BRA ALTERNATIV?.....	4
1.1 Nyttighetsmodell – snabbt skydd för nya uppfinningar	4
1.2 Hurdan uppfinning kan få nyttighetsmodell?.....	4
1.3 Hurdan uppfinning kan inte få nyttighetsmodell?	4
2. NYTTIGHETSMODELL, PATENT ELLER INGENDERA?.....	6
2.1 Börja med patentansökan om du ämnar utöka skyddet utomlands	6
2.2 Mönsterrätt skyddar formgivning	7
2.3 Upphovsrätt.....	7
2.4 Affärshemlighet.....	7
3. RED UT UPPFINNINGENS NYHET INNAN DU LÄMNAR IN ANSÖKAN	8
3.1 Patentdatabaserna innehåller mycket information	8
3.2 Om patentering i Finland.....	9
3.3 Sökprogram på Internet.....	9
3.4 Begär granskning av nyttighetsmodell hos PRS.....	9
3.5 PRS avgiftsbelagda granskningstjänster	9
4. ATT SÖKA NYTTIGHETSMODELL	10
4.1 Hur fyller jag i ansökningsblanketten?.....	10
4.2 Inlämning av ansökan	12
4.3 Avgifter	12
4.4 Ansökans språk.....	12
5. NYTTIGHETSMODELLANSÖKAN.....	14
5.1 Beskrivning.....	14
5.2 Skyddskrav	16
5.3 Bilder.....	19
5.4 Anvisningar om ansökans layout.....	20
5.5 Exempel på registrerade nyttighetsmodeller.....	20
6. ÄNDRING AV PATENTANSÖKAN TILL NYTTIGHETSMODELLANSÖKAN	28
7. HANDLÄGGNING AV ANSÖKAN VID PRS.....	28
7.1 Redogörelse om ansökans registrerbarhet	28
7.2 Svar på förelägganden.....	28
7.3 Ansökningshandlingars offentlighet.....	29
7.4 Registrering och kungörelse.....	29
7.5 Avslag och ändringssökande.....	29
8. IKRAFTHÅLLANDE OCH FÖRNYELSE AV REGISTRERING	30
9. OGILTIGFÖRKLARING AV REGISTRERING.....	31
9.1 Yrkande om ogiltigförklaring av registrering	31
9.2. Behandling av yrkandet om ogiltigförklaring	31
9.3 Sökande av ändring	32
10. HUR ÖVERVAKAS ENSAMRÄTT	32
11. ANSÖKAN UTOMLANDS.....	33
11.1 Prioritet.....	33
12. SVAR PÅ FRÅGOR OCH GODA RÅD	34
12.1 Patent- och registerstyrelsens rådgivning	34
12.2 Patentombud	34

1. Är nyttighetsmodell ett bra alternativ?

1.1 NYTTIGHETSMODELLEN – SNABBT SKYDD FÖR NYA UPPFINNINGAR

Nyttighetsmodellen är ett snabbt sätt att skaffa sig ensamrätt till en uppfinning. Du får den avsevärt snabbare än ett patent. Om uppfinningen är en ny produkt som väntas sälja bra under de närmaste åren, kan nyttighetsmodellen hindra andras tillträde till samma marknad med en likadan produkt.

Nyttighetsmodellen är ett bra alternativ för enkla uppfinningar som behöver ett snabbare skydd än patent. Dessutom är myndighetskostnaderna lägre för nyttighetsmodell än för patent. Som skydd mot konkurrenter är nyttighetsmodellen precis lika bra som patentet, förutsatt att ansökan och i synnerhet skyddskraven är väl upprättade och uppfinningen är ny. Innan du lämnar in en ansökan är det bra att pröva uppfinningens nyhet, eftersom Patent- och registerstyrelsen (nedan PRS) inte gör det utan särskild begäran i samband med registrering (se kap. 3).

Eftersom nyttighetsmodellen är en ensamrätt att yrkesmässigt utnyttja en ny produkt eller anordning är det möjligt att få ett bättre pris för produkten än konkurrenterna. Dessutom är det möjligt att bevilja användningstillstånd (= licenser) för nyttighetsmodeller, alternativt kan en nyttighetsmodell säljas helt och hållet.

1.2 HURDAN UPPFINNING KAN FÅ NYTTIGHETSMODELLEN?

Du kan få nyttighetsmodell på en uppfinning som är ny, dvs. som inte har blivit känd någonstans i världen före inlämningen av den finländska ansökan, och som tydligt skiljer sig från tidigare uppfinningar. En tydlig skillnad innebär att uppfinningen inte är en uppenbar tillämpning av tidigare uppfinningar för en fackman inom området.

Uppfinningen kan bland annat vara en konkret anordning, en produkt, en kemisk förening eller en läkemedels-

Du kan ansöka om nyttighetsmodell till en uppfinning som

- är industriellt användbar
- är ny
- skiljer sig tydligt från tidigare kända uppfinningar.

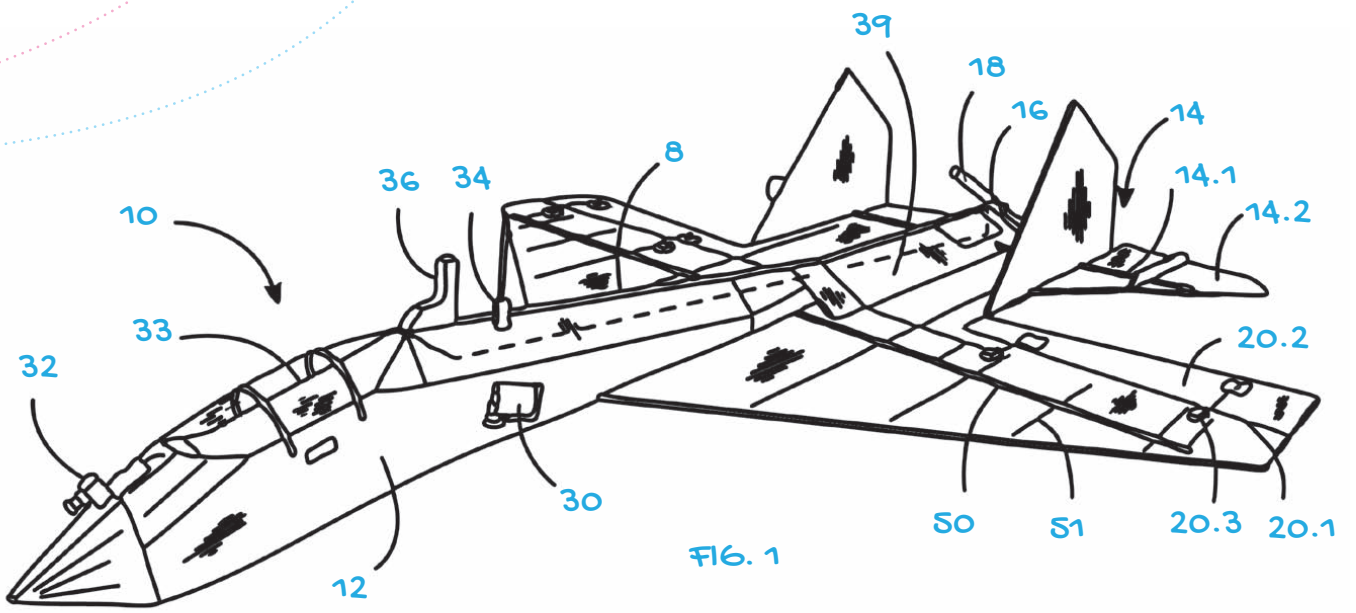
sammansättning. Däremot kan den inte vara en abstrakt idé av en nödvändig produkt eller en önskan av t.ex. en mobiltelefon som erbjuder en viss tjänst. I ansökan ska du ge en så detaljerad beskrivning av uppfinningen och ett sådant exempel på genomförandet av uppfinningen att en fackman inom området kan tillverka produkten genom att följa anvisningarna i ansökan.

Uppfinningen som ska skyddas ska dessutom vara industriellt användbar. Det gäller alltså produkter och anordningar som används för att lösa problem av teknisk natur. Du kan även använda nyttighetsmodellen för att skydda olika slags kemiska föreningar, blandningar osv. Som exempel av dylika kan nämnas lösningsmedelsammansättning (registernummer 9274), skidvallasammansättning (registernummer 9523) eller lantanidkelater (registernummer 8670).

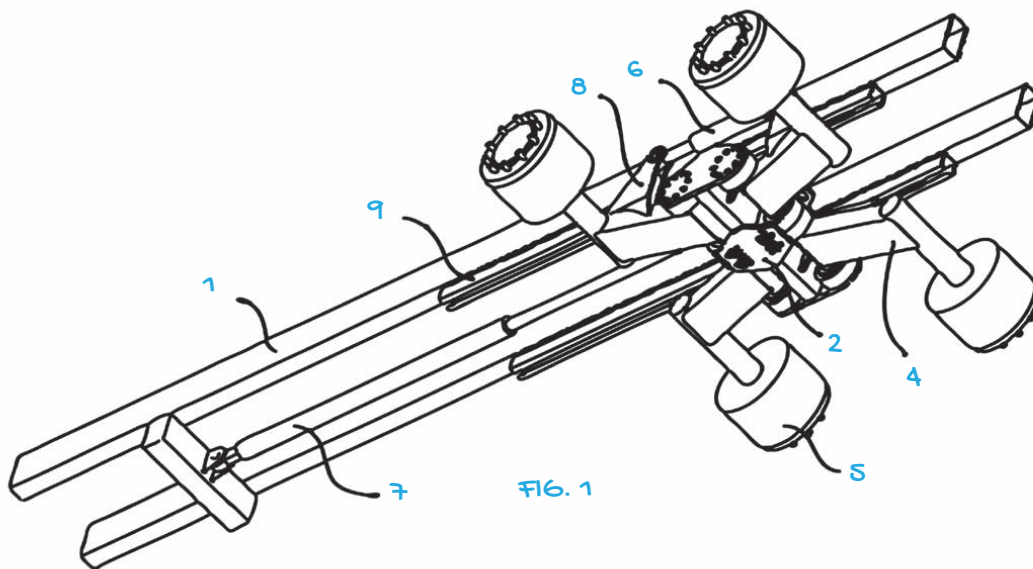
1.3 HURDAN UPPFINNING KAN INTE FÅ NYTTIGHETSMODELLEN?

Det är inte möjligt att med nyttighetsmodell skydda en uppfinning som gäller ett förfarande. Om uppfinningen är t.ex. ett nytt förfarande för att skala potatis faller den inte inom nyttighetsmodellens skyddsomfång. Däremot går det bra att skydda en potatisskalare.

Nyttighetsmodellen lämpar sig inte heller för att skydda ny användning av produkter och anordningar. Till exempel en stärkelseprodukt och dess användning (stärkelseprodukten kan skyddas) eller användning av en farmaceutisk sammansättning måste skyddas med patent.



Nyttighetsmodell nr. 9031.



Nyttighetsmodell nr. 8755.

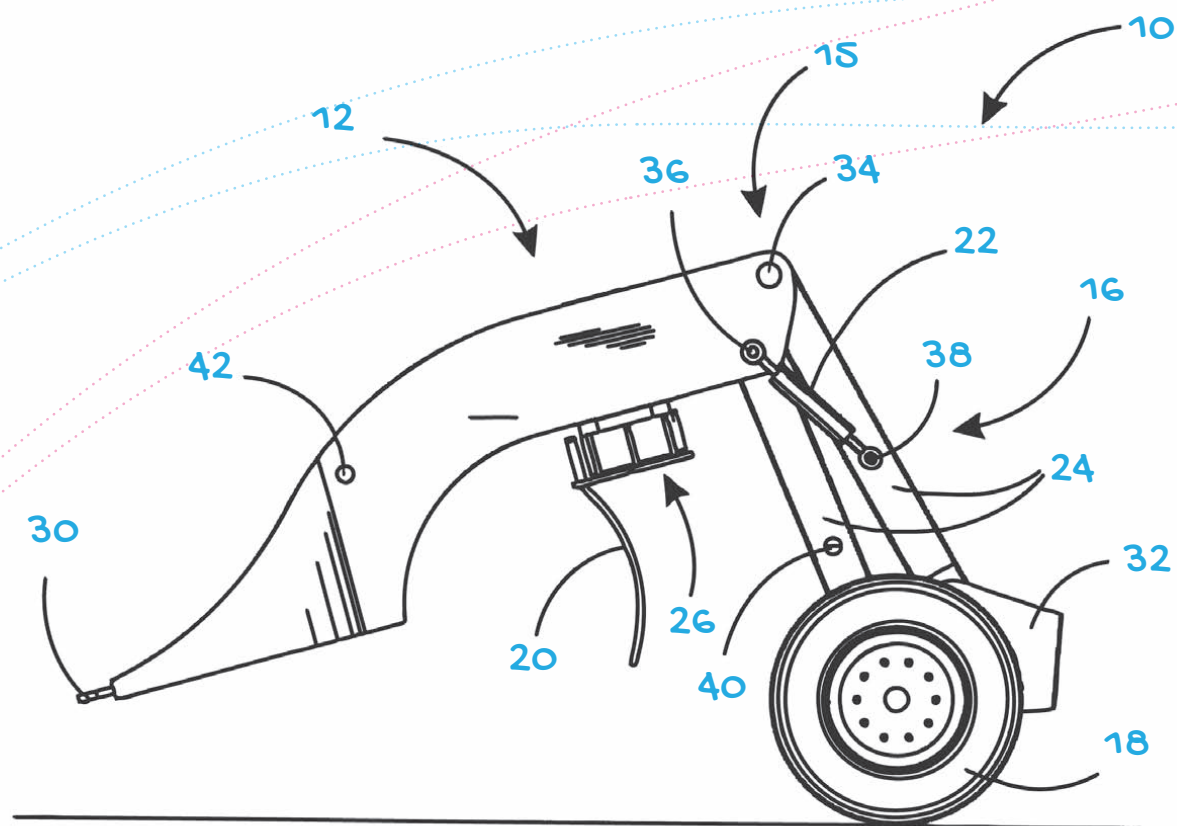


FIG. 1

Nyttighetsmodell nr. 9355.

2. Nyttighetsmodell, patent eller ingendera?

2.1 BÖRJA MED PATENTANSÖKAN OM DU ÄMNAR UTÖKA SKYDDET UTOMLANDS

Vi på PRS granskar nyheten av den uppfinning som är föremål för patentansökan redan under det första året (prioritetsåret) och ger ett utlåtande om uppfinningens patenterbarhet. Granskningsresultatet gör det lättare för dig att avgöra om du vill fullfölja skyddet utomlands.

Däremot granskar vi inte nyheten och uppfinningshöjden av den uppfinning som är föremål för nyttighetsmodellansökan, om sökande inte särskilt begär och betalar det.

Många andra länder har ett nyttighetsmodellssystem likt det finländska. Som exempel kan nämnas Danmark, Estland, Japan, Kina, Spanien, Tyskland och Ryssland. Det finns också flera länder där nyttighetsmodellen inte används. Sådana är till exempel Sverige, Norge, Österrike, Storbritannien, Schweiz och USA. I dessa länder är patentet alternativet för nyttighetsmodellen.

Nyttighetsmodellen är avsedd i synnerhet för sådana uppfinningar, vars uppfinningshöjd inte uppfyller de krav som ställs för patenterbarhet, men som inte är självklara för en genomsnittsfackman. Om din

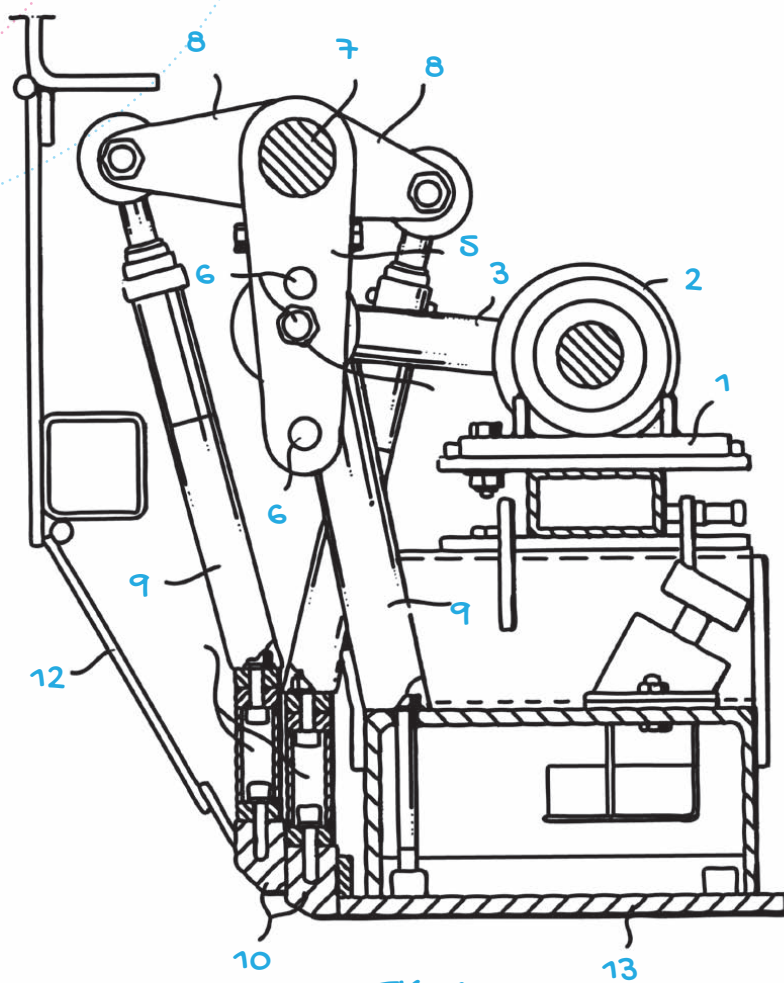


FIG. 1

Nyttighetsmodell nr. 1025.

uppfinring till sin natur är en teknisk lösning, men du misstänker att patent inte beviljas, kan nyttighetsmodellen vara det rätta alternativet att skydda den.

I Finland är det möjligt att söka och få både patent och nyttighetsmodell på samma uppfinring. Det lönar sig att söka nyttighetsmodell i synnerhet om du misstänker intrång och behöver snabbt ensamrätt för att hävda din rätt.

2.2 MÖNSTERRÄTT SKYDDAR FORMGIVNING

Mönsterrätt är ett bra alternativ när du vill skydda en produkts utseende, såsom en ergonomiskt utformad arbetsstol. Föremålet som ska skyddas är således inte en uppfinring, dvs. en teknisk lösning, utan produktens nya design som gör den mer eftertraktad. Ibland är en produkt både tekniskt och till sin design ny och

då behövs såväl nyttighetsmodell (eller patent) som mönsterrätt.

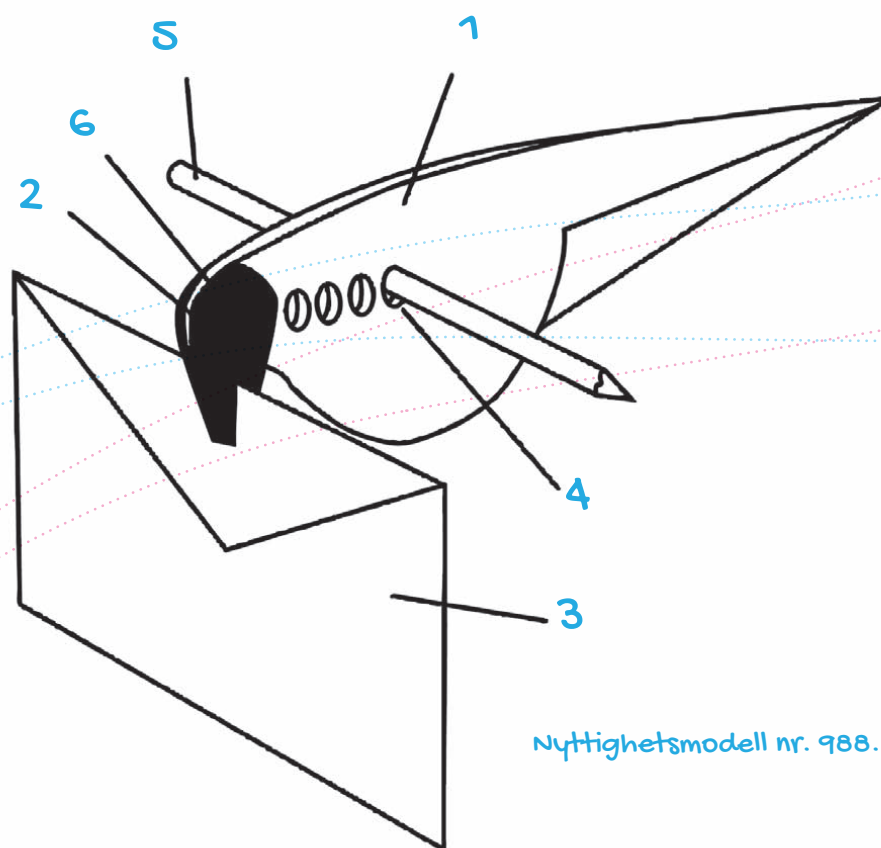
2.3 UPPHOVSRETT

Det är mer sällan som upphovsrätt kan tillämpas för att skydda uppfinringar, men om uppfinringen exempelvis innefattar ett datorprogram, är det sannolikt att upphovsrätten skyddar programkoden.

2.4 AFFÄRSEMLIGHET

Patent eller nyttighetsmodell söks inte på alla uppfinringar. Ibland håller företag sina produktutvecklingsresultat som affärshemligheter i syfte att skydda dem. Om uppfinringen inte framgår av den produkt som kommer ut på marknaden är det kanske bäst att glömma både patent och nyttighetsmodell.

FIG. 1



3. Red ut uppfinningens nyhet innan du lämnar in ansökan

Vi registrerar nyttighetsmodellen utan att pröva uppfinningens nyhet eller granska dess uppfinningshöjd.

Det här förfarandet ger ett snabbare skydd men överför ansvaret för prövning på den som söker registrering eller hans/hennes konkurrent. Vem som helst, såsom en konkurrent, kan när som helst under registrerings giltighetstid eller till och med när den löpt ut yrka om ogiltigförklaring av nyttighetsmodellen på grund av att uppfinningen inte är ny.

Det kan därför vara bra att före du lämnar in din ansökan försäkra dig om uppfinningens nyhet och bilda en uppfattning om skyddets hållbarhet.

Du kan reda ut uppfinningens nyhet på egen hand i patentdatabaser och sökmotorer på Internet. Om du vill kan du hos oss beställa en nyttighetsmodellgranskning eller en förhandsgranskning av nyhet.

3.1 PATENTDATABASERNA INNEHÅLLER MYCKET INFORMATION

Det finns flera avgiftsfria patentdatabaser på Internet. En av de mest omfattande databaserna är Espacenet. fi.espacenet.com. Den innehåller patentpublikationer från många länder och en gemensam världsomfattande databas Worldwide. Databasen omfattar samtliga länders patentpublikationer och nyttighetsmodellpublikationer från vissa länder.

Worldwide databasen är den mest användbara för att utföra en omfattande nyhetsgranskning. Sökspråket är engelska. Om du vill söka endast i finländska publikationer på finska är FI databas det bästa alternativet. En sådan geografiskt begränsad sökning ger emellertid inte en riktig bild av tidigare uppfinningar, med andra ord av teknikens ståndpunkt. Därför är det bra att komplettera sökningen i FI databasen med en sökning i Worldwide databasen.

Espacenet-Worldwide-tjänsten omfattar patentpublikationer från tiotals länder, varav många sedan 1800-talet.

3.2 OM PATENTERING I FINLAND

I den avgiftsfria databasen **PatInfo** kan du söka mer information om patent- och nyttighetsmodellansökningar som har lämnats in till PRS. I databasen hittar du också uppgifter om hur länge ansökningar, patent och nyttighetsmodeller är giltiga; länk till nämnda publikationer (från början av 2009) och länk till offentliga ansökningars ansökningshandlingar (patentansökningar fr.o.m. 2001, nyttighetsmodeller fr.o.m. 2007).

Vid prövning av den egna uppfinningens nyhet rekommenderar vi att du gör en ordsökning i fältet för sammandrag / skydds krav eller benämning eller att du använder den internationella patentklassificeringen (International Patent Classification, IPC) som hjälp. Om du redan vet vem producenten för någon produkt är, kan du naturligtvis försöka söka med dess namn i fältet för sökande.

3.3 SÖKPROGRAM PÅ INTERNET

Glöm inte sökprogrammet Google eller andra sökprogram på Internet. Redan en sökning på svenska finner flera slags produkter, och självfallet hittar en sökning på engelska produkter runt om i världen.

3.4 BEGÄR GRANSKNING AV NYTTIGHETSMODELL HOS PRS

Du som har gjort nyttighetsmodellansökan kan också begära oss på PRS att utföra en nyttighetsmodellgranskning. Utgående från granskningsresultaten kan du själv bedöma om din uppfinning är ny i förhållande till det som är tidigare känt och om den tydligt skiljer sig från redan kända uppfinningar.

Du kan beställa nyttighetsmodellgranskning och utlåtande genom att kryssa för nämnda punkter på ansökningsblanketten. Följande beställning kan du lämna in som en skriftlig fritt formulerad ansökan där du hänvisar till nyttighetsmodellen i fråga (se punkt 4.2). När nyttighetsmodellansökan har blivit offentlig kan vem som helst lämna in en dylik begäran. Avgiften är alltid en fast summa, inte timbaserad.

Granskningen följer samma principer som granskningen av patentansökningar, och den baserar sig på

det material som vi har tillgång till och som blivit offentligt. I granskningen utreds teknikens ståndpunkt inom respektive bransch.

Granskningsresultatet innehåller enbart en förteckning över eventuella registreringshinder eller den närmaste teknikens ståndpunkt. Det är också möjligt att få ett separat avgiftsbelagt utlåtande om granskningen där vi jämför uppfinningen med den kända tekniken. Utlåtandet är till sin natur vägledande, och ger ingen slutlig bedömning om uppfinningens nyhet och uppfinningshöjd. Därför kan till exempel yrkande om ogiltigförklaring inte åberopa utlåtandet.

Granskningsresultatet blir offentligt samtidigt med nyttighetsmodellansökan.

3.5 PRS AVGIFTSBELAGDA GRANSKNINGSTJÄNSTER

Utöver den egentliga myndighetsverksamheten erbjuder vi på PRS avgiftsbelagda granskningstjänster, **vilkas resultat inte blir offentliga**. Du kan utnyttja dessa tjänster redan i början av produktutvecklingen eller till exempel när uppfinningens nyhet bedöms innan du lämnar in en nyttighetsmodellansökan.

Du kan beställa nyhetsgranskning av våra rådgivningsingenjörer (se punkt 12.1). Beställningen ska du göra skriftligt, och till den ska du bifoga en fritt formulerad redogörelse för uppfinningen och gärna en förtydligande ritning.

En rapport utarbetas som innehåller en förteckning över publikationer som kan utgöra grund för ogiltigförklaring av registreringen. Rapporten tar inte ställning till uppfinningens nyhet och uppfinningshöjd. Enligt granskningsresultaten kan var och en själv bedöma vilken betydelse publikationerna har för det skydd som uppfinningen kunde få. Genom att betala en tilläggsavgift kan du få en kommentar om granskningsresultatet tillsammans med ett kort sammandrag om innehållet i de funna publikationerna.

Granskningsresultatet är inte offentligt.

Läs mer om våra granskningstjänster på vår webbplats: www.prh.fi/sv/patentit/tjansterochdatabaser/granskningstjanster.html

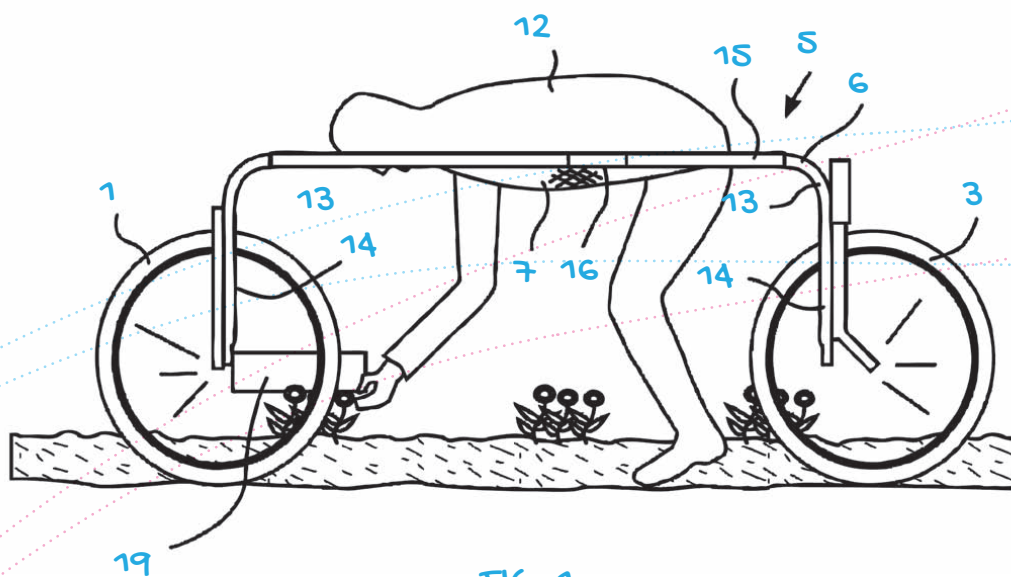


FIG. 1

Nyttighetsmodell nr. 995.

4. Att söka nyttighetsmodell

Sök nyttighetsmodell hos oss. För att ansöka om nyttighetsmodell ska du fylla i blanketten på vår webbplats: www.prh.fi/sv/hyodyllisyysmallit/lomakkeet.html.

4.1 HUR FYLLER JAG I ANSÖKNINGSBLANKETTEN?

Lagen, förordningen och bestämmelserna om nyttighetsmodellrätt bestämmer hur ansökan ska utarbetas. Den gällande lagstiftningen om nyttighetsmodeller hittar du på vår webbplats. Anvisningar om hur ansökan ska upprättas finns också på ansökningsblanketten.

Fyll i ansökningsblanketten, eller ansökningshandlingen, med sökandens och uppfinnarens namn- och adressuppgifter samt uppfinningens benämning.

Den egentliga nyttighetsmodellansökan består av blanketten och dess bilagor, dvs. beskrivning av uppfinningen, skyddskrav och bilder (se punkt 5 Nyttighetsmodellansökan).

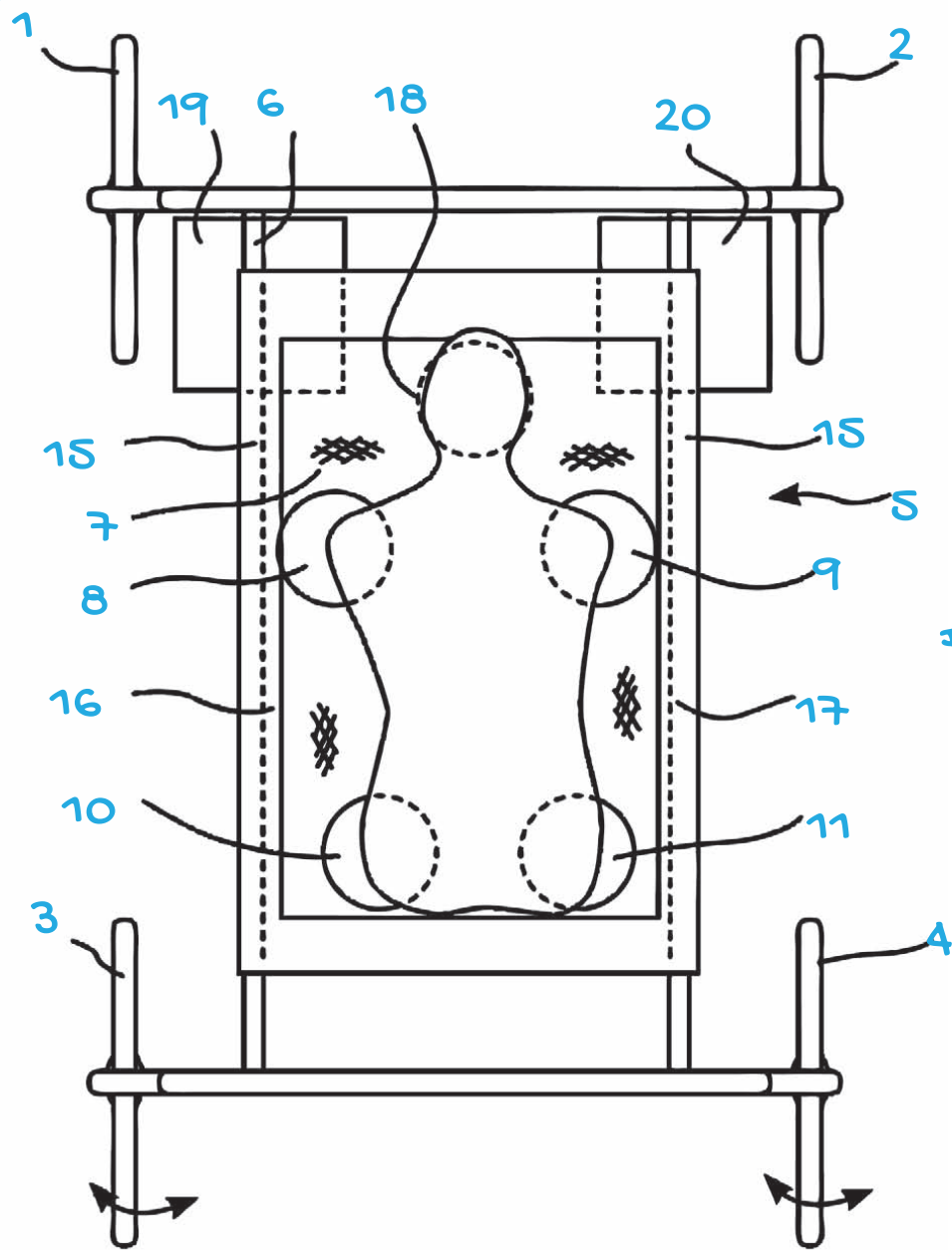
Ansökningsblankett, beskrivning, skyddskrav och bilder lämnas in i ett exemplar. Om du under handläggningen gör ändringar i beskrivningen, skyddskraven eller bilderna, ska de ändrade sidorna också lämnas in i ett exemplar.

Fyll inte i punkten "Prioritet" om det är fråga om uppfinningens första ansökan. Om du vill begära prioritet över en tidigare ansökan (se punkt 11.1) ska du framställa en begäran om prioritet redan i ansökan. En senare framställd prioritetsbegäran kommer att avslås. Gör begäran genom att fylla i punkten "Prioritet" i ansökningsblanketten.

Då du önskar lämna in en nyttighetsmodellansökan genom att ändra patentansökan, ange patentansökans nummer och ingivningsdag i punkten "Ändrats från patentansökan" i ansökningsblanketten. Ytterligare anvisningar om hur en patentansökan kan ändras till nyttighetsmodellansökan finns i punkt 6.

Om du önskar få uppskov av registreringen med högst 15 månader beräknat från ingivnings- eller prioritetdagen, ska du lämna in en skriftlig begäran inom två månader från ingivningsdagen och betala en uppskovsavgift. En senare framställd begäran om uppskov kommer att avslås.

Glöm inte att underteckna ansökningsblanketten, och förse den med namnförtydligande.



Nyttighetsmodell nr. 995.

En bristfälligt utarbetad ansökan fördröjer alltid beviljandet av registreringen, kan leda till avslag av ansökan och i vissa fall utgöra hinder för registrering eller vara orsak till ogiltigförklaring (se punkt 9).

Utlåtande om sökandens rätt till uppfinningen

Om sökanden är någon annan än uppfinnaren ska hon eller han klargöra sin rätt till uppfinningen för oss. Det här sker antingen med en överlåtelsehandling som uppfinnaren undertecknar och som beskriver vilken uppfinning överlåtelsen gäller och till vem, var och när den har överlåtits, eller med sökandens yttrande där han eller hon redogör för hur sökanden har erhållit rätt till uppfinningen. Rätten kan överlätas t.ex. som arbetstagaruppfinning eller genom arv.

Fullmakt

Om ett ombud företräder sökanden ska han eller hon ha fullmakt. Ett ombud som är bosatt inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet befullmäktigas antingen med en ansökningsblankett som sökanden undertecknar eller med en separat fullmakt som sökanden undertecknar.

4.2. INLÄMNING AV ANSÖKAN

Du kan skicka ansökan per post, lämna in den i vår kundtjänst eller faxa den. Alternativt kan du lämna in din ansökan på elektronisk väg med hjälp av eOLF-programmet. Ytterligare anvisningar om elektronisk inlämning av ansökan finns på vår webbplats: www.prh.fi.

Postadress:

Patent- och registerstyrelsen
PB 1140
00101 Helsingfors

Besöksadress (öppet 8.00-16.15)

Arkadiagatan 6 A, Helsingfors

fax: 029 509 5328

Ingivningsdagen för ansökan blir den dag då handlingarna har kommit in till Patent- och registerstyrelsen (PRS). Sändningsdagen för en ansökan som skickas per post eller poststämpelns datum anses således inte som ansökans ingivningsdag. Vi skickar en mottagningsanmälan till sökanden.

4.3. AVGIFTER

Som sökande måste du betala en registreringsavgift (=ansökningsavgift) för ansökan. Du kan betala avgiften antingen i vår kundtjänst när du lämnar in din ansökan eller på PRS konto. Alternativt kan du vänta på vårt mottagningsmeddelande eller vår betalningsuppsmaning som innehåller all nödvändig information om betalning. Du hittar uppgifter om avgifter och PRS kontonummer på vår webbplats: www.prh.fi >> **Nyttighetsmodeller** >> **Prislistor**

4.4. ANSÖKANS SPRÅK

Om du är bosatt i Finland kan du upprätta ansökan på finska eller svenska. Innan nyttighetsmodellen registreras ska skyddskraven lämnas in på både finska och svenska. Det är också möjligt att låta oss översätta skyddskraven, om du lämnar in en skriftlig begäran om det och betalar en översättningsavgift.

Ifall sökanden låter oss översätta skyddskraven kommer översättningen inte att göras förrän ansökan för övrigt är färdig för registrering och översättningsavgiften är betald.

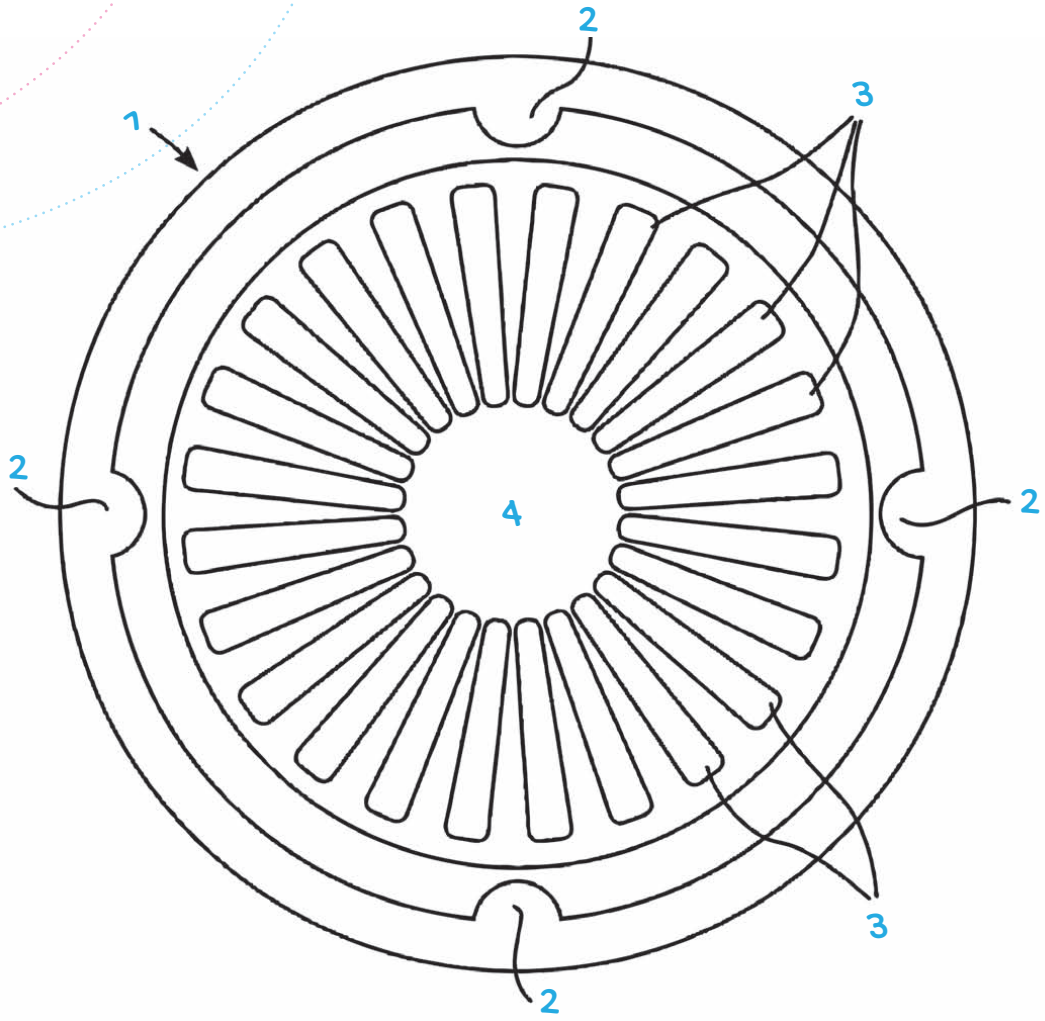


FIG. 1

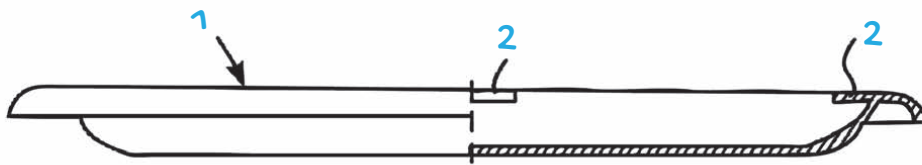


FIG. 2

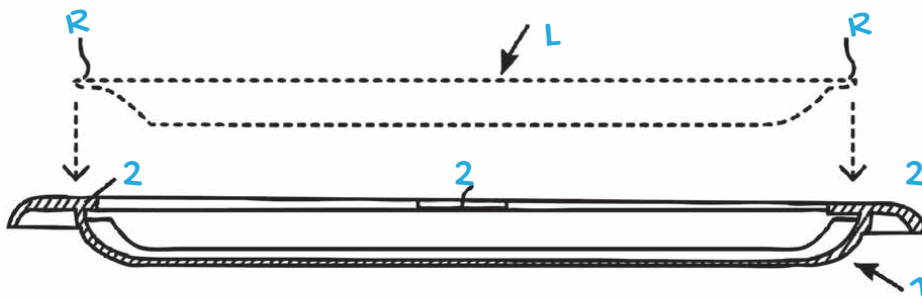


FIG. 3

Nyttighetsmodell nr. 335.

5. Nyttighetsmodellansökan

Ansökan ska från första början innehålla allt som är nödvändigt för att förstå uppfinningen, eftersom det inte efter ingivningsdagen är tillåtet att lägga till något nytt om uppfinningen. Om du efter ingivningsdagen märker att du har utelämnat något som är väsentligt för uppfinningen, måste du göra en ny ansökan. På den nya ansökan kan du begära prioritet över den tidigare ansökan om du lämnar in den nya ansökan inom 12 månader från den förra (se punkt 11.1). Under handläggningen har du ännu möjlighet att göra nödvändiga förtydliganden, t.ex. korrigera stavfel som kan leda till eltolkningar.

Sökanden ansvarar själv för innehållet i texten, skyddskraven och bilderna i ansökan. Vår personal skriver inte ansökningstexten eller skyddskraven och ritar inte heller bilderna för dig.

5.1 BESKRIVNING

Uppfinningen ska anges så detaljerat i beskrivningen att en fackman inom området utifrån den kan använda uppfinningen. En uppfinning som skyddas med nyttighetsmodell är alltid en lösning på ett existerande tekniskt problem, precis på samma sätt som en uppfinning som skyddas med patent. Ange en kort och saklig benämning på uppfinningen som beskrivningens rubrik, t.ex. "Anordning för rengöring av vindruta" eller "Regel till bakugnslucka". För att undvika feltolkningar rekommenderar vi att du konsekvent använder samma uttryck om uppfinningen, dess delar och övriga termer. Vidare är det bra om du redogör för de termer som du använder, särskilt om de är sällsynta och används sällan i allmänspråk.

Beskrivningen är enligt innehåll indelad i två delar: en allmän och en speciell del.

Allmän del

Ange uppfinningens benämning som beskrivningens rubrik. Benämningen är densamma som uppfinningens benämning på ansökningsblanketten. Upprepa

benämningen också i början av det självständiga skyddskravet (se punkt 5.2 nedan). Börja beskrivningen med att beskriva uppfinningens användningsområde, t.ex. "Uppfinningen avser en anordning för att hacka grönsaker eller liknande". Presentera därtill teknikens ståndpunkt inom det teknikområde som uppfinningen berör. Teknikens ståndpunkt innebär närliggande lösningar som ligger till grund för uppfinningen. Om uppfinningen är en förbättring av en förefintlig anordning, ska du beskriva anordningen i fråga. Om du känner till t.ex. patentpublikationer eller annan litteratur som beskriver teknikens ståndpunkt, ska dessa publikationer nämnas i beskrivningen.

Beskriv den egna uppfinningen generellt i den här delen och förklara hur den avhjälpes bristerna i kända lösningar. Ange också här de medel och lösningar som kännetecknar uppfinningen och som är nödvändiga för att uppnå uppfinningens mål och lösa problemet. Det här kan ske genom att hänvisa till den kännetecknande delen av skyddskravet, t.ex. enligt följande "Uppfinningen kännetecknas av det som angivits i den kännetecknande delen av bifogade skyddskrav 1".

Speciell del

Beskriv uppfinningen i detalj i den speciella delen.

Börja med att skriva en förteckning över bilderna i ansökan. Förklara i förteckningen hur och från vilken riktning respektive bild beskriver uppfinningen.

Exempel (se följande sida) på en bildförteckning:

Nedan beskrivs uppfinningen i detalj med hänvisning till bifogade ritningar, där

- figur 1 visar en skolapp med ett halkskydd enligt uppfinningen,
- figur 2 visar en del av halkskyddet i figur 1.
- figur 3 visar en annan del av halkskyddet i figur 1 och
- figur 4 visar skolappen med halkskyddet fäst vid en skoklack."

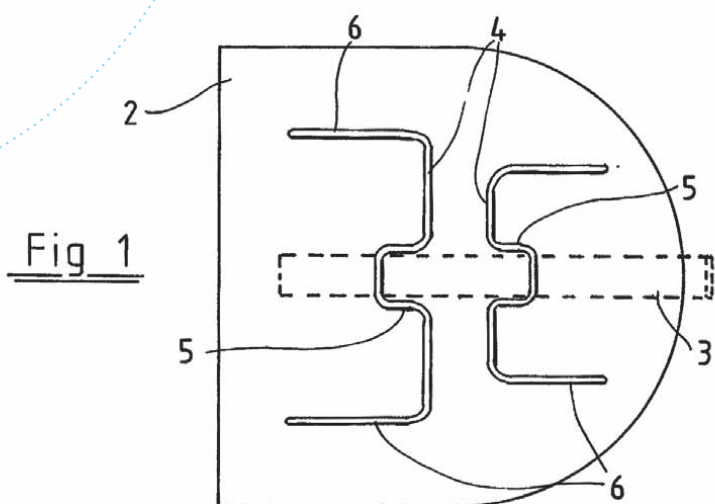


Fig 1

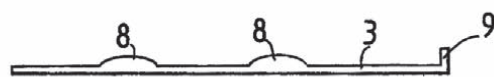


Fig 2

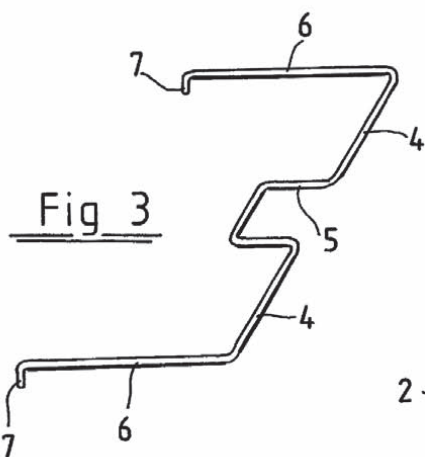


Fig 3

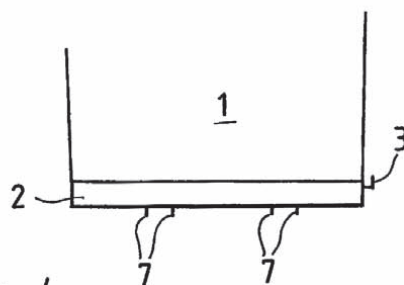


Fig 4

Efter figurförteckningen presentera åtminstone ett utföringsexempel av uppfinningen i detalj, där du redogör för ett eventuellt sätt att genomföra uppfinningsidén. Naturligtvis får du beskriva flera utföringsexempel i ansökan. Använd hänvisningsnummer som hjälp i framställningen (se punkt 5.3), men glöm inte att uppfinningen ska framgå av beskrivningen också utan bilder.

Exempel på en speciell del (endast en del) (hänför sig till bild- och kravexemplet):

”Figurerna 1–4 visar ett uppfinningsenligt halkskydd för skor som i sin helhet anordnats inom de ytor som en klacklapp 2 i skon begränsar med undantag av den lilla ändan i ett drivorgan 3 som sträcker sig från klacklappens utsida och fungerar som en hävarm 5 i mekanismen. Figur 1 visar att den ena ytan i klacklappen 2 innefattar spår i vilka konstruktioner böjda av styv ståltråd enligt figur 3 är anordnade. Ståltråden består av en rak axel 4 och lika långa drivarmar 6 som sträcker sig lodrät i samma riktning i bägge ändarna av axeln. I ändarna av drivarmarna uppvisar i sin tur lodräta nabbar 7, som likaså är lodrät anordnade mot den yta i klacklappen som pressas mot marken.”

5.2 SKYDDSKRAV

Skyddskraven är den viktigaste delen av ansökan. De definierar för vilket ändamål nyttighetsmodellrätten har beviljats, dvs. vad innehavaren av registreringen kan förbjuda andra att använda i professionell mening. Beskrivning och bilder används endast som hjälp för att förstå och tolka skyddskraven och för att bedöma om skyddskravens omfång är tillräckligt väl motiverat. Skyddskraven måste emellertid vara förståeliga utan en närmare analys av beskrivningen.

I en nyttighetsmodellansökan kan du framföra flera skyddskrav vilka kan hänföra sig till en eller flera uppfinningar som är beroende av varandra. Då måste det finnas ett tekniskt samband mellan samtliga uppfinningar så att de delar ett eller flera likadana eller motsvarande tekniska särdrag. Med uttrycket tekniska särdrag avses sådana tekniska egenskaper som innebär en ändring av teknikens ståndpunkt, då uppfinningen granskas som helhet.

Skyddskraven hänför sig till en anordning eller en produkt. Det är inte möjligt att bevilja nyttighetsmodellrätt för förfaranden. Observera också att användning likställs med förfaranden, och därför kan nyttighetsmodellrätt inte heller beviljas för användning.

I skyddskraven definieras uppfinningar främst genom att beskriva deras konstruktiva detaljer, vilka är nödvändiga för att uppnå den åsyftade verkan. Om uppfinningen inte kan klargöras med enbart konstruktiva detaljer kan den karakteriseras genom att utöver detaljer även beskriva dess funktioner eller för vilket ändamål de konstruktiva detaljerna har utformats.

Skyddskrav som gäller produkter kan definieras genom att beskriva deras sammansättning. I synnerhet kemiska produkter kan, då definieringen av dem annars är synnerligen svårt, karakteriseras genom att beskriva deras framställningssätt, i allmänhet i kombination med uppgifter om produkternas andra parametrar.

Använd inte förbudsuttryck i skyddskraven. Förklara

i kraven vad uppfinningen innefattar i stället för att berätta vad den inte innehåller.

Som skyddskrav godkänner vi inte önskemål om uppfinningens verkan, anmälan om uppfinningens åsyftade mål eller användningsändamål, inte heller förteckningar om uppfinningens fördelar eller hänvisningar till bilder.

Hur upprättas skyddskrav?

Skyddskraven ska innehålla följande delar:

- 1) uppfinningens benämning
- 2) uppgift om den teknik i jämförelse med vilken uppfinningen ska vara ny (teknikens ståndpunkt) om en sådan uppgift anses vara nödvändig
- 3) uppgift om det som är nytt och säreget för uppfinningen.

Punkterna 1 och 2 bildar skyddskravets ingress och punkt 3 dess kännetecknande del.

Skriv i början av ingressen uppfinningens benämning som är densamma som beskrivningens rubrik. Redogör i ingressen för uppfinningens redan kända egenskaper och i den kännetecknande delen för de egenskaper som är nya.

Börja den kännetecknande delen i skyddskravet med uttrycket **"kännetecknad av att"** eller liknande. Ordet **"kännetecknad"** eller liknande ska du i skyddskravet skriva med spärrad stil eller markera på något annat sätt.

Markera uppfinningens detaljer och anordningsdelar som visas i bilderna med hänvisningsnummer inom parentes. Lägg märke till att skyddskraven måste vara förståeliga också utan hänvisningsnummer. Skyddskraven får inte hänvisa till figurerna med deras ordningsnummer.

Om nyttighetsmodellansökan innehåller flera skyddskrav, ska de visas efter varandra och vara numrerade med löpnummer.

Ett självständigt skyddskrav definierar skyddsomfånget och de därpå följande osjälvständiga skyddskraven

Nyttighetsmodell nr. 1012.

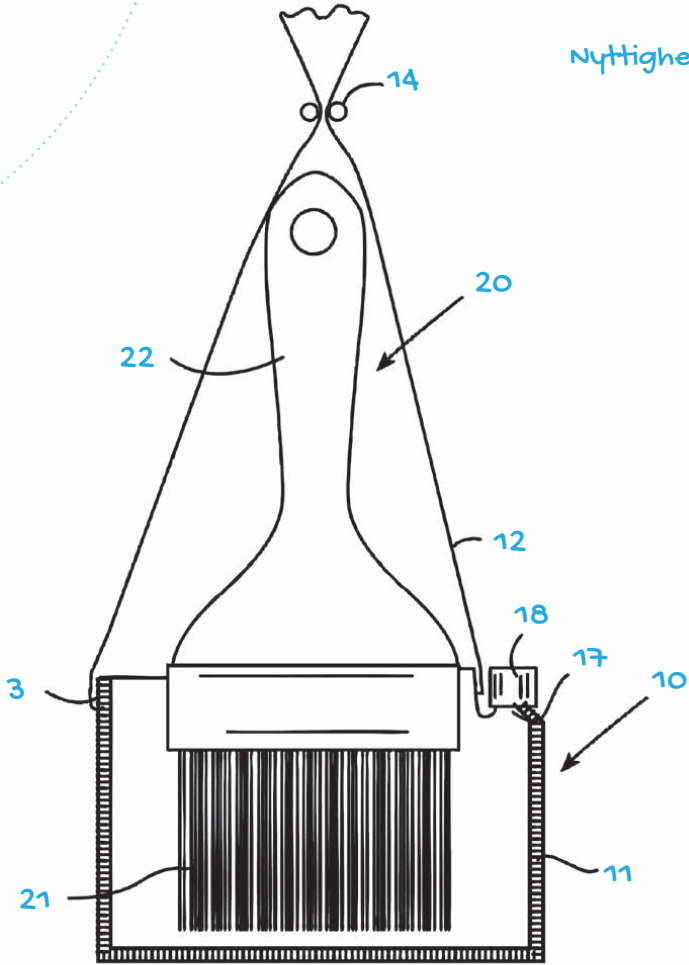


FIG. 1

Nyttighetsmodell nr. 9239.

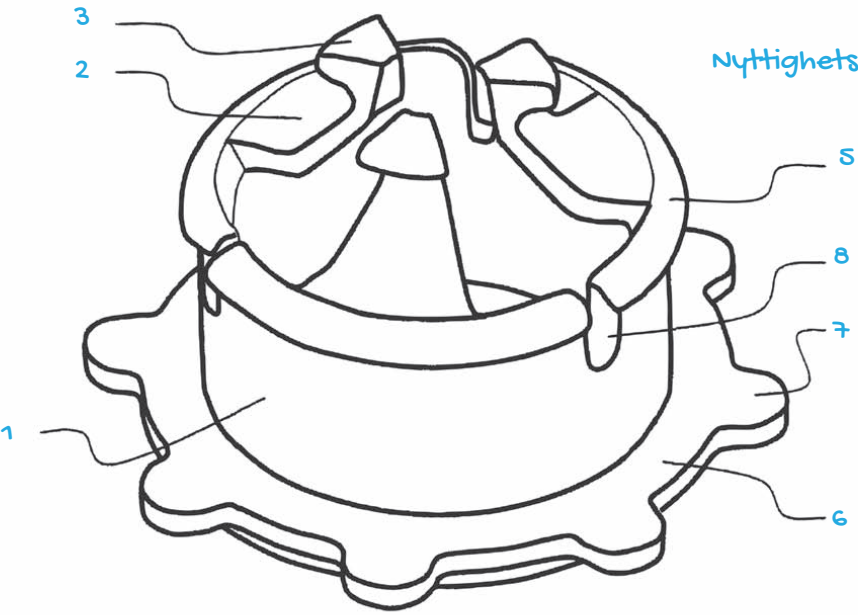


FIG. 1

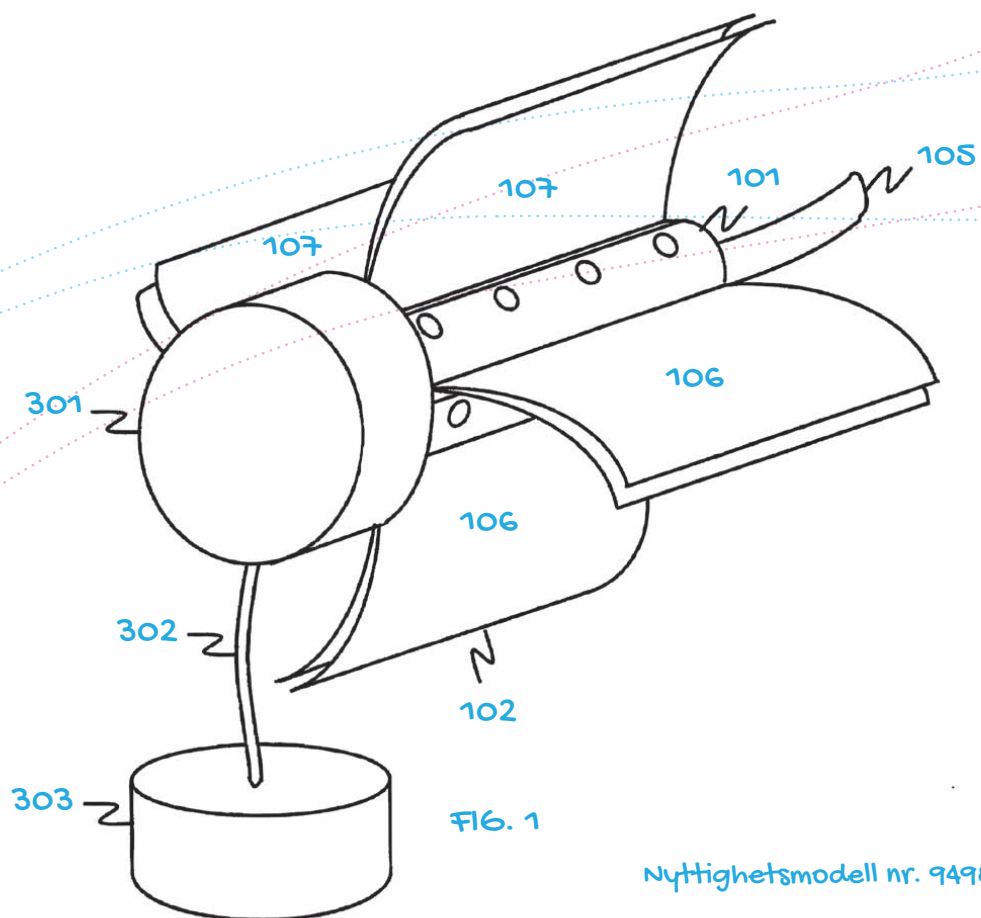


FIG. 1

Nyttighetsmodell nr. 9498.

preciserar den uppfinning som det självständiga eller osjälvständiga skyddskravet definierar. Nämn också det som specificeras i det skyddskrav som du vill precisera.

Ett exempel på skyddskrav (anknyter till bildexemplet på sida 15):

"SKYDDSKRAV

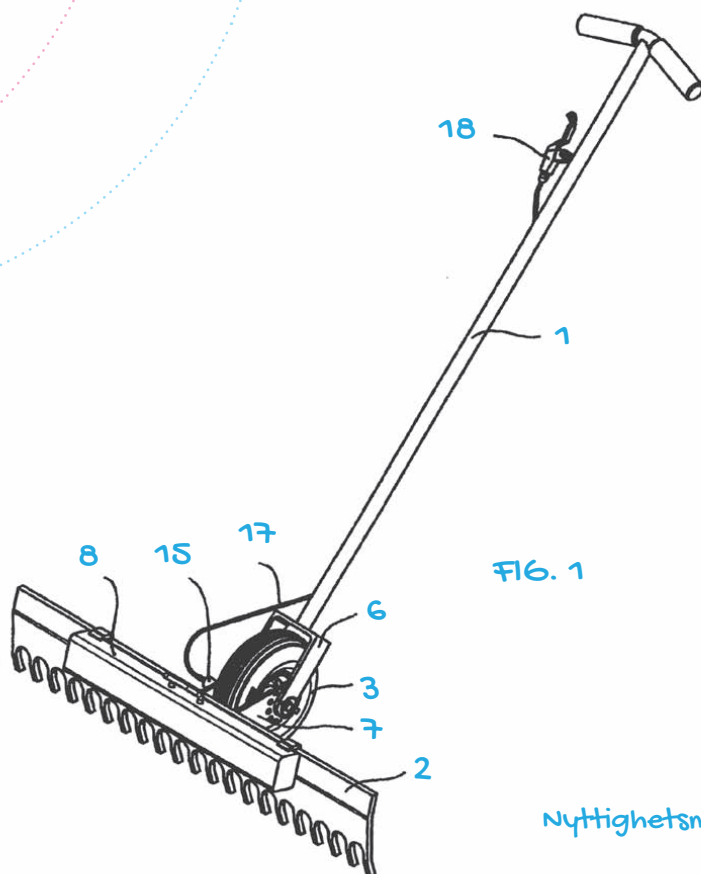
1. Halkskydd för en sko, **kännetecknat** av att halkskyddet i sin helhet anordnats på en klacklapp (2) vid änden av skons klack (1) och att det innefattar ett drivorgan (3) som sträcker sig från klacklappens inre sida till dess utsida och inne i klacklappen en axel (4), vid vilken har fastspänts både en hävarm (5) för att vrida axeln med hjälp av drivorganet och en drivarm (6), i vars ena ände finns en nabb (7) som anordnats att skjuta ut från klacklappen då axeln vrids och att längden av hävarmens hävstång är mindre än hälften av längden av drivarmens hävstång.

2. Halkskydd enligt skyddskrav 1, **kännetecknat** av att klacklappens (2) tjocklek är mindre än 10 mm, företrädesvis 5-8 mm.

3. Halkskydd enligt skyddskrav 1 eller 2, **kännetecknat** av att nabben (7), drivarmen (6), axeln (4) och hävarmen (5) består av en enhetlig böjd ståltråd.

4. Halkskydd enligt skyddskrav 3, **kännetecknat** av att den enhetliga ståltråden bildar två nabbar och drivarmar samt mellan dem en axel och en hävarm.

5. Halkskydd enligt något av skyddskraven 1-4, **kännetecknat** av att drivorganet (3) bildas av ett smalt metall- eller plastband, på vars yta finns en knottra eller någon annan upphöjning (8), vilket drivorgan anordnats, då det skjuts in i eller dras ut ur klacklappen, i kontakt med hävarmen för att vrida den."



5.3 BILDER

Bilderna ska visa uppfinningens alla väsentliga detaljer. Detaljerna ska markeras med hänvisningsnummer, i allmänhet siffror. Numreringen börjar från figur 1 och fortsätter i löpande ordning. Använd samma hänvisningsnummer för samma delar i alla figurer. Ett hänvisningsnummer hänför sig till en och samma del i hela ansökan. Använd hänvisningsnummer i utförings-exemplen i beskrivningens speciella del (se punkten beskrivning) för att åskådliggöra framställningen.

Vi rekommenderar att du lämnar in bilderna i form av konturteckningar, vilka ska ritas på ark i storlek A4 med djupsvarta klara linjer och markeras med löpnummer, t.ex. Figur 1, Figur 2 eller Fig. 1, Fig. 2.

Bilderna får inte innehålla förklarande text, med undantag av korta uttryck som till exempel "vatten", "ånga" eller "snitt A-B" och inte heller mått. Bilderna får inte vara större än A4. Till exempel ritningar som är hopvikta av stora konstruktionsritningar i storlek A4 eller som har skurits upp i storlek A4 duger inte. Ritningar på millimeterpapper godkänner vi inte heller. Snittytorna i ritningarna måste vara snedstreckade.

Vi godkänner också svartvita limmbara och för arkivering dugliga lösfoton eller svartvita utskriftar av digitala foton, om de visar i detalj allt som är nödvändigt för att förklara uppfinningen och kan förses med hänvisningsnummer. Fotot ska visa ett föremål och endast föremålet på en klar och jämn bakgrund, t.ex. på ett ljust eller grått omönstrat ogenomskinligt papper eller tyg. Placera inte föremålet exempelvis på en gräsmatta, stenplatsättning, asfalt, trägolv, i vatten, eller mot en plank eller brädvägg. Bilden får inte visa t.ex. en hand som håller föremålet eller en anordning, som inte är en del av föremålet. Föremålet ska vara jämnt belyst. Det får inte finnas mörka skuggor på föremålet som skymmer dess detaljer, inte heller för ljusa eller glansiga delar.

Om uppfinningens tekniska lösning är så detaljerad att föremålet också visas i genomskärning, är en teckning det enda alternativet, eftersom alla nödvändiga detaljer för att förstå uppfinningen i allmänhet inte syns på fotografier.

5.4 ANVISNINGAR OM ANSÖKANS LAYOUT

Skriv ansökningstexten på maskin med 1½ radavstånd och med en sådan fontstorlek att versaler har en höjd av minst 0,28 cm, t.ex. font Arial 12, Times New Roman 12 eller Courier New 12. Skriv endast på ena sidan av bladet. Om det finns handskrivna tecken eller formler i texten, skriv dem med svart färg.

Placera beskrivningen och skyddskraven på sidorna så, att marginalbredden är följande:

- upp till 2-4 cm
- till vänster 2,5-4 cm
- till höger 2-3 cm
- ned till 2-3 cm

Figureorna ska placeras på sidan så, att marginalbredden är minst följande:

- upp till och till vänster 2,5 cm
- till höger 1,5 cm
- ned till 1,0 cm

Numrera beskrivningens och skyddskravens sidor med arabiska siffror i en enda obruten följd (1,2,3...) från början av beskrivningen. Placera numren i mitten på sidan minst 2 cm från arkets övre kant utan streck eller punkter.

Numrera var femte rad i beskrivningen och skyddskraven med arabiska siffror (1, 5, 10, 15...) minst 2,5 cm från sidans vänstra kant. Börja radnumreringen i början av varje sida. Radnumreringen är nödvändig för att vid behov entydigt kunna hänvisa till vissa punkter i texten, t.ex. om du måste göra ändringar i ansökningstexten.

Marginalen till vänster är synnerligen viktig eftersom nyttighetsmodellansökan häftas i bokform när den registreras. Om det inte finns tillräckligt med rum till vänster kan en del av texten, bilderna eller dess

hänvisningsnummer bli undandömda. Beskrivningen, skyddskraven eller bilderna i ansökan får inte innehålla något som inte hör till saken.

5.5 EXEMPEL PÅ REGISTRERADE NYTTIGHETSMODELLER

På vår webbplats finns databasen PatInfo (se punkt 3.2) där du hittar alla i Finland registrerade nyttighetsmodeller.

Exempel på olika produkter och anordningar i registrerade nyttighetsmodeller i registreringsnummerordning:

- 8872 Dörrstopp
- 9245 Fiskeredskap
- 9495 Stöd för bärbuske
- 9629 Glasögonhållare
- 9715 Skorsten
- 9798 Byggmaterial
- 9842 Arrangemang vid räcke
- 9856 Filtermaterial och arrangemang för reduktion av fosfor- och/eller tungmetallbelastning i vattendrag
- 9904 Fördelningssystem
- 10010 Plint
- 10125 Gunga
- 10248 Mekanisk koppling för plaströr
- 10439 Positionssystem för lokalisering av geografiska adresser
- 10488 Anordning för att fasthålla ett skikt av isolerande material mot ett underlag
- 10753 Uppvärmningskitt
- 10819 Vinkel för sax
- 10911 Flexibelt infästningssystem, sandwichelement och väggparti innefattande dessa
- 11273 Monteringsdon
- 11278 Rullåda för plastfolieförpackningar
- 11413 Anordning vid sprinklerrör

Nyttighetsmodellansökan

Ifylls av ämbetsverket

Ansökningsnummer:
Ankomstdag:

Sökande fyller i:

Sökande:

Namn	Jens Knipström	Hemort (kommun)	Korsholm
Adress	Katuosoite, 00000 Postitoimipaikka		
Telefon, fax och e-postadress			
<small>(Om flera sökande gemensamt söker nyttighetsmodell, uppgift om vem av dem är utsedd att för deras del ta emot meddelanden från patentverket)</small>			

Asiamies:

Namn		Hemort (kommun)	
Adress			
Telefon och e-postadress			

Uppfinnare:

Namn	Jens Knipström
Adress	Katuosoite, 00000 Postitoimipaikka

Uppfinningens benämning:

(Om möjligt även på finska)

Påle Paalu

Prioritet: (Fyll i om ansökan grundar sig på en tidigare ansökan)

Datum, land och nummer	Internationella ansökans nummer
	Internationell ingivningsdag

Andrats från patentansökan:

Patentansökans nummer och ingivningsdag	Avdelad ansökan <input type="checkbox"/>
	Ursprungliga ansökans nummer

- Jag begär att dagen då ansökan blir offentlig skjuts upp till _____ (avgiftsbelagd)
 Jag begär granskning (avgiftsbelagd)
 Jag begär utlåtande (avgiftsbelagd)

Bilagor:

- Beskrivning sv/fi
 Skydds krav sv/fi
 2 st. bilder
 Utlåtande om sökandens rätt till uppfinningen
 Fullmakt
 Prioritetsbevis
 Behövliga uppgifter om deposition av mikroorganism enligt NmL 6 §

Avgifter:

- Registreringsavgift 250 euro
 Tilläggsavgift för varje skydds krav utöver fem _____ euro
 Översättningsavgift _____ euro
 Uppskovsavgift _____ euro
 Granskningsavgift _____ euro
 Avgift för utlåtande _____ euro

Ort och datum	Underskrift av sökanden/sökandena eller ombud med namnförtydligande
Petsmo 22.3.2011	

Påle

5 Uppfinningen avser en skruvpåle som används för grundning. Vanliga användningsområden är grundning för t.ex. terrasser, bostadshus, byggnader, stolpar, staket, kommunalteknik och undervattensgrundning.

10 Det är känt sedan länge att man kan grunda för byggnader med skruvpålar som drivs ner i marken genom en kombination av en nedåtriktad kraft och rotation av skruvpålen. När skruvpålarna är nerdrivna i marken till önskad höjd placeras byggnaden ovanpå. Ofta tillverkas skruvpålarnas stomme av metallrör men kan också vara gjord i andra material, t.ex. trä, betong, plast osv. För att underlätta neddrivning och öka skruvpålens geotekniska bärförmåga förses pålens nedre del med en eller 15 flera gängformade element som har avsevärt större diameter än stommen.

Skruvpålens nedre ända kan förses med en konformad spets som bearbetas separat, ofta genom svarvning ur ett kompakt material för att uppnå den önskade formen. Den färdiga spetsen kan bestå av en eller flera delar som sedan fästs vid skruvpålens stomme, ofta genom svetsning. De färdiga skruvpålarna varmgalvaniseras vanligen.

20 Den nämnda tillverkningen av spetsen orsakar spill vid svarvning och infästningen till stommen kräver svetsning. Samtidigt blir spetsen relativt tung vilket orsakar kostnader både vid varmgalvanisering och vid transport.

25 Ändamålet med uppfinningen är att förenkla skruvpålen genom att lämna bort den separat tillverkade spetsen och istället forma ändan på stommen i enlighet med skyddskrav 1.

30 Uppfinningen har betydande fördelar. Tillverkningen rationaliseras genom att antal delar som behövs för en skruvpåle minskar. Behovet av svetsning vid tillverkningen minskar och den lättare och förenklade spetskonstruktionen reducerar kostnader för råvara, varmgalvanisering och transport.

I det följande beskrivs en företrädd utföringsform av uppfinningen som exempel med hänvisning till bifogade bilder, vari:

5 Fig 1 visar en utföringsform av skruvpålen från sidan i enlighet med uppfinningen,

Fig 2 visar en utföringsform av skruvpålen från nedre ändan i enlighet med uppfinningen

10

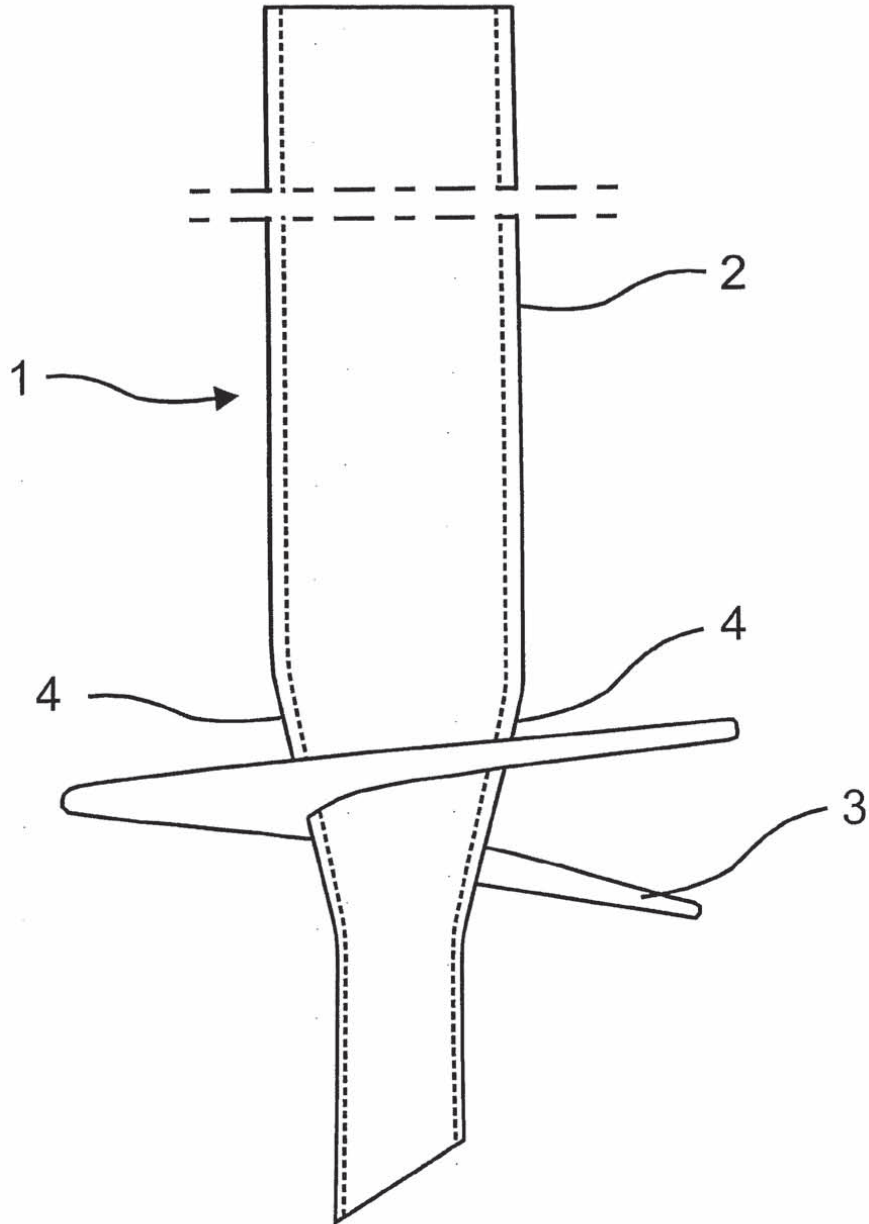
Den uppfinningsenliga konstruktionen av skruvpålen består av en rörformig stomme (2), vars avsmalnande del (4) formas av ändan på den rörformiga stommen (2). Den avsmalnande delen (4) kan förses med urtag, exempelvis genom att skära eller stansa, för att underlätta vid formningen och påverka dess slutgiltiga form. Även utformning av verktyg och metod inverkar på den slutliga formen. En lämplig metod för formningen är pressning. Exempel på andra formningsmetoder som lämpar sig är valsning och hamring.

15 Efter formning kan urtagen sammanfogas om så önskas, t.ex. genom svetsning. När formningen av den avsmalnande ändan är klar fästs ett eller flera gängformade element (3) vid stommen. De kan placeras på den cylindriska stommen (2), på den avsmalnande delen (4), under den avsmalnande delen eller en kombination av nämnda. Den avsmalnande delen (4) kan avslutas med en cylindrisk form som är öppen neråt. Den kan även anta andra former såsom kilformad, spetsig osv. och vara slutet i ändan. Pålen kan i huvudsak vara cylindriskt utformad men kan även anta andra former än cirkulära tvärsnitt såsom triangulära tvärsnitt, stjärnformade tvärsnitt, kvadratiska tvärsnitt, elliptiska tvärsnitt, I-formigt tvärsnitt osv.

25 En tillräcklig livslängd på skruvpålar av stål kan uppnås genom varmgalvanisering eller genom att ta korrosionen i beaktande vid val av materialtjocklek.

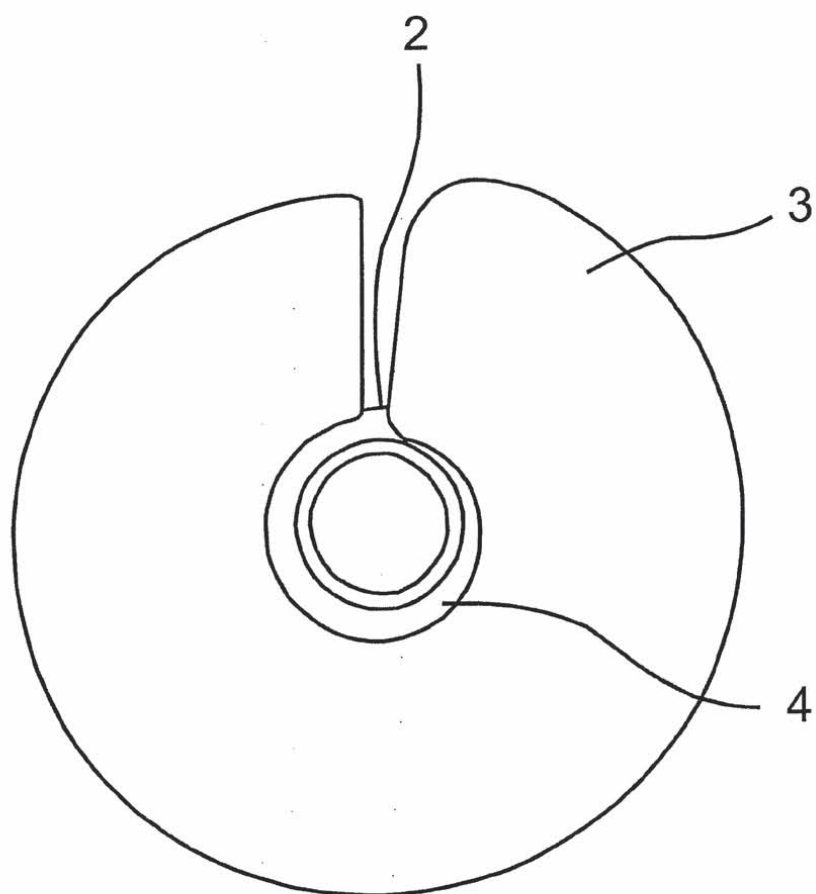
30

Fig 1



2009-11-19 14:05:19

Fig 2



2019-11-14 14:05:11

6. Ändring av patentansökan till nyttighetsmodellansökan

Du kan ändra en finländsk patentansökan som är under behandling och en ansökan om europeiskt patent till nyttighetsmodellansökan innan tio år har gått från det du lämnade in patentansökan. Det går att ändra patentansökan till endast en nyttighetsmodellansökan. Vid ändringen förblir patentansökan under behandling om den inte särskilt återtas. Nyttighetsmodellansökan får patentansökans ingivningsdag.

Vid ändring ska uppfinningen förbli densamma. Du får således inte ta upp något nytt i en ändrad nyttighetsmodellansökan. Om patentansökan innehåller förfarande- eller användningskrav, måste de tas bort, eftersom nyttighetsmodell inte beviljas för förfaranden eller användning (se punkt 1.3 ovan).

Vid ändring av patentansökan lämna in till oss en ifylld ansökningsblankett för nyttighetsmodell, beskrivning, ritningar och skyddskrav och glöm inte att betala registreringsavgiften för ansökan. Vi överför andra nödvändiga handlingar, såsom fullmakt och överlåtelsehandling eller sökandes yttrande om rätt till uppfinningen från patentansökan till nyttighetsmodellansökan. Ange i ansökningsblanketten patentansökans nummer och ingivningsdag. Vi återbetalar inte avgifter som du betalat för patentansökan.

Det är däremot inte möjligt att ändra en nyttighetsmodellansökan till patentansökan, och en mönsterrettsansökan kan inte heller ändras till en nyttighetsmodellansökan.

7. Handläggning av ansökan vid PRS

7.1 REDOGÖRELSE OM ANSÖKANS REGISTRERBARHET

Vi börjar med att granska att ansökan är formellt korrekt upprättad. I samband med den formella granskningen kontrollerar vi att ansökan innehåller alla nödvändiga handlingar och att registreringsavgiften är betald.

Vid granskning av registrerbarhet kontrollerar någon av våra prövningsingenjörer att ansökningstexten uppfyller de ställda kraven, att skyddskraven beskriver endast en i lagen avsedd uppfinning och att beskrivningen är så tydlig att en fackman inom området med ledning av den kan använda uppfinningen.

Vi skickar ett föreläggande till sökande där vi uppmanar dig att korrigera formella brister, om det finns något att påpeka om i ansökningshandlingarna. Du har två

månader på dig att svara på föreläggandet och korrigera bristerna.

Vi prövar den i nyttighetsmodellansökan beskrivna uppfinningens nyhet och uppfinningshöjd endast på begäran (se punkt 3.4).

7.2 SVAR PÅ FÖRELÄGGANDEN

Ange i ditt svar på föreläggandet nyttighetsmodellansökans nummer. Med hjälp av numret befordrar vi svaret vidare till den person som behandlar ärendet hos oss.

Som svar räcker det med ett brev och därtill eventuellt bifogade nya skyddskrav. Du behöver inte fylla i en ny ansökningsblankett och inte heller bifoga kopior av förelägganden till ditt svar.

Foga till ditt svarsbrev en kort beskrivning om vilka ändringar och korrigeringar du har gjort i ansökan för att påskynda behandlingen. I synnerhet om du har ändrat skyddskraven så att de nu innehåller nya bestämmingar, ska du ange var motsvarigheten finns i den ursprungliga ansökan. De ändringar och tillägg som görs i ansökan får inte vara upprättade så, att skyddskraven får ett mera omfattande och annorlunda innehåll än det som motiveras i ansökningshandlingarna.

Gör noga alla korrigeringar och vidta de åtgärder som föreslås i föreläggandet, eftersom en fortsatt försumelse kan leda till avslag av ansökan (se punkt 7.5).

Skicka de korrigerade sidorna till oss så att svaret är framme senast den dag som anges i föreläggandet. Det räcker inte att poststämpeln har samma datum som svarsfristen i föreläggandet.

Om du inte vidtar åtgärder för att korrigera bristerna i ansökan inom den utsatta tiden, skickar vi dig ett beslut om att ansökan avskrivs. Observera att en avskriven nytthetsmodellansökan kan tas upp till ny behandling, men bara en gång. Det gäller således att svara på föreläggandet inom den utsatta tiden. Vi kommer inte att förlänga den utsatta svarstiden på förelägganden.

I beslutet meddelar vi att handläggningen av ansökan avbryts. Om du oavsett beslutet vill fortsätta handläggningen av din ansökan, måste du svara på avskrivningsbeslutet inom den utsatta tiden, korrigera bristerna som nämnts i det tidigare föreläggandet och betala återupptagningsavgiften. Om du inte svarar på avskrivningsbeslutet inom den utsatta tiden kommer vi att slutgiltigt avsluta handläggningen av din ansökan.

7.3 ANSÖKNINGSHANDLINGARS OFFENTLIGHET

Ansökningshandlingarna är offentliga från och med registreringsdagen eller senast 15 månader efter ingivnings- eller prioritetsdagen. På sökandes begäran kan ansökningshandlingarna bli offentliga genast när ansökan är färdigställd.

Ansökningshandlingarna blir inte offentliga om ansökan avskrivs eller avslås innan 15 månader har gått från dess ingivnings- eller prioritetsdag eller innan ansökan har blivit registrerad.

7.4 REGISTRERING OCH KUNGÖRELSE

När vi har godkänt ansökan, för vi in den godkända nytthetsmodellen i nytthetsmodellregistret och skickar dig ett registreringsintyg. Vi kungör registreringen i Nytthetsmodelltidningen en gång i månaden. I tidningen finns en länk till den registrerade nytthetsmodellen. www.prh.fi >> **Nyttighetsmodeller**

Det är möjligt att mot betalning få kopior av registrerade nytthetsmodeller eller nytthetsmodellansökningshandlingar som redan blivit offentliga. Du kan bekanta dig med handlingar som blivit offentliga i vår avgiftsfria PatInfo-databas (se punkt 3.2). PatInfo innehåller alla handlingar för ansökningar som är inlämnade den 1 januari 2007 eller därefter. www.prh.fi >> **Nyttighetsmodeller**

7.5 AVSLAG OCH ÄNDRINGSSÖKANDE

Du kan alltid korrigera bristerna i ansökan. Om du trots rättelseuppmaningar inte har korrigerat ansökan enligt ställda krav, avslår vi den. Det är möjligt att överklaga avslagsbeslutet hos marknadsdomstolen inom 60 dagar från delgivning av beslutet. Om marknadsdomstolen avslår ansökan, kan du överklaga beslutet hos högsta förvaltningsdomstolen (HFD).

8. Ikrafthållande och förnyelse av registrering

En nyttighetsmodellregistrering är i kraft fyra år från ansökans ingivningsdag om registreringen inte ogiltigförklaras innan. Det är möjligt att förnya registreringen två gånger: först för fyra år och därefter för ytterligare två år. Beräknat från ansökans ingivningsdag kan registreringen vara i kraft högst tio år.

Sök förnyelse av registrering hos oss tidigast ett år före och senast sex månader efter registreringsperiodens utgång. Betala en fastställd förnyelseavgift och meddela registreringsnumret på kvittot med innehavarens namn.

Efter registreringsperiodens utgång betalas förhöjd förnyelseavgift.

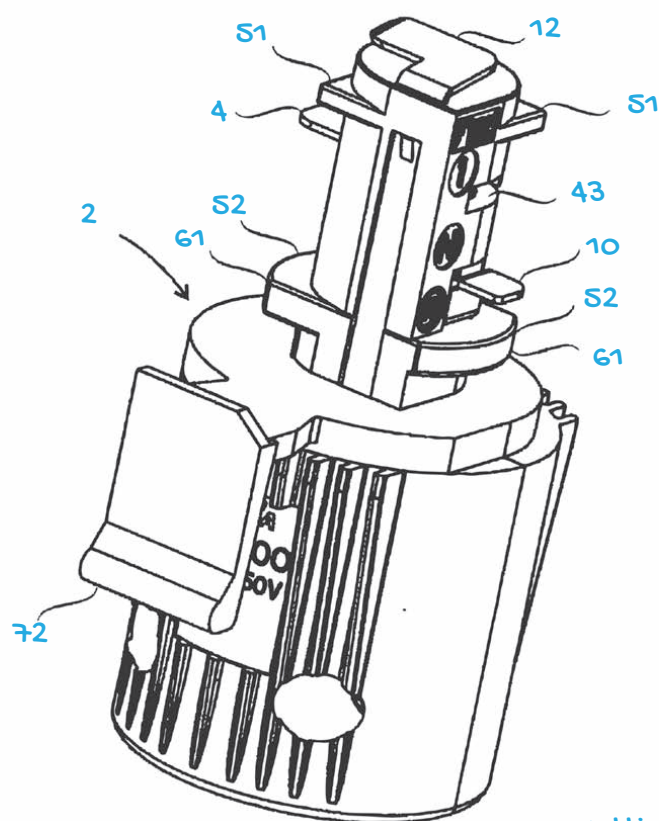


FIG. 1

Nyttighetsmodell nr. 9503.

9. Ogiltigförklaring av registrering

9.1 YRKANDE OM OGILTIGFÖRKLARING AV REGISTRERING

Vem som helst kan när som helst under registrerings giltighetstid, eller t.o.m. därefter, framställa yrkande om ogiltigförklaring av registreringen enligt det som föreskrivs i 19 § i lagen om nyttighetsmodellrätt.

Grunderna för ogiltigförklarande är följande:

- uppfinningen är inte ny
- uppfinningen saknar uppfinningshöjd (skiljer sig inte väsentligen från tidigare känd teknik)
- beskrivningen är så bristfällig eller otydlig att en fackman med ledning av den inte kan använda uppfinningen
- nyttighetsmodellrätten omfattar något som inte framgår av den ursprungliga ansökan
- patentansökan har ändrats till nyttighetsmodellansökan på lagstridigt sätt
- skyddskravet har utvidgats efter registreringen.

Yrkande om ogiltigförklaring kan också grunda sig på att nyttighetsmodellrätten har registrerats för en uppfinning som inte kan få skydd genom nyttighetsmodellrätt.

Framställ yrkandet om ogiltigförklaring skriftligen till oss och förklara grunderna för yrkandet.

Den som framställer yrkandet ska t.ex. framföra de publikationer genom vilka uppfinningen enligt hans eller hennes mening har blivit känd redan innan ansökningens ingivningsdag. Vi avgör ärendet på basis av det framförda materialet. När du söker publikationer kan du anlita t.ex. rådgivningens nyhetsgransknings-tjänster (se punkt 3.5) eller använda den möjlighet som nyttighetsmodellagen ger dig att begära granskning (se punkt 3.4).

Den som yrkar om ogiltigförklaring ska betala en fastställd avgift.

9.2. BEHANDLING AV YRKANDET OM OGILTIGFÖRKLARING

Vi skickar en kopia av yrkandet om ogiltigförklaring och därmed följande handlingar till rättsinnehavaren. Innehavaren har en frist på 3 månader att besvara yrkandet. Sökande behöver inte ge ett yttrande. Observera att om du inte ger något svar förklaras registreringen ogiltig.

Vi skickar innehavarens yttrande till den som framställt yrkandet om ogiltigförklaring. Han eller hon har en frist på 2 månader att besvara det. Ifall den som framställt yrkandet ger ett yttrande, skickar vi det till innehavaren av nyttighetsmodellrätten, som i sin tur måste skicka sina kommentarer inom två månader. Det yttrande som innehavaren eventuellt ger skickar vi ännu en gång för kännedom till den som framställt yrkandet om ogiltigförklaring, men nu utan tidsgräns för svar.

Om rättsinnehavaren motsätter sig ogiltigförklaring, måste vi granska yrkandet om ogiltigförklaring när remissförfarandet har slutförts. Beslutet fattas i yrkandet om ogiltigförklaring utgående från de handlingar som eventuellt lämnats in under remissbehandlingen. Vi utför ingen egen separat utredning.

Innehavaren av nyttighetsmodellrätten kan lämna in begränsade skyddskrav till oss, i vilket fall vi granskar yrkandet om ogiltigförklaring enligt de nya kraven. Om registreringen förblir i kraft är det frågan om s.k. delvis ogiltigförklaring. Om vi däremot anser att motiveringen i yrkandet om ogiltigförklaring utgör hinder för godkännande av de begränsade kraven, förklaras registreringen ogiltig.

Om innehavaren av nyttighetsmodellrätten i sitt yttrande motsätter sig ogiltigförklaringen av registreringen, men inte lämnar in nya (begränsande) krav, fattas beslutet om ogiltigförklaring enligt de ursprungliga kraven.

Om innehavaren av nyttighetsmodellrätten inte inom utsatt tid motsätter sig yrkandet om ogiltigförklaring, förklaras registreringen av nyttighetsmodellen ogiltig. Innehavaren kan överklaga beslutet hos marknadsdomstolen (se punkten nedan).

9.3 SÖKANDE AV ÄNDRING

Innehavaren av registreringen kan söka ändring i beslutet hos marknadsdomstolen om registreringen har förklarats helt eller delvis ogiltig. Besvär ska anföras inom 60 dagar räknat från delfåendet av beslutet. Om marknadsdomstolens beslut är negativt kan du överklaga beslutet hos högsta förvaltningsdomstolen (HFD) om HFD beviljar besvärstillstånd.

Den som framställt yrkandet om ogiltigförklaring kan på motsvarande sätt överklaga beslutet om registreringen hålls ikraft eller förklaras delvis ogiltig.

10. Hur övervakas ensamrätt

Registreringsinnehavaren ansvarar för "integriteten av sin egendom". Om någon gör intrång i nyttighetsmodellrätten, med andra ord tillverkar och säljer eller importerar en anordning eller en produkt enligt skyddskraven, måste innehavaren själv försvara ensamrätten. Vi på PRS gör det inte.

När du som registreringsinnehavare har upptäckt intrånget ska du kontakta ett patentombud och tillsammans med henne/honom tänka ut rätt taktik att ta upp saken till diskussion med inkräktaren. Om det visar sig vara svårt att finna enighet, kan inkräktaren kallas till marknadsdomstolen. Senast före stämningen är det bra att reda ut uppfinningens nyhet och uppfinningshöjd för nyttighetsmodellen i fråga om du inte har gjort det tidigare (se kap. 3).

11. Ansökan utomlands

Om du vill skydda din uppfinning utomlands, kan du söka nyttighetsmodell i de länder där nyttighetsmodellagen är i kraft eller genom det internationella patentansökningssystemet (PCT-systemet). Läs mer om PCT-systemet på vår webbplats www.prh.fi >> **Patentering utomlands**

Många länder har ett nyttighetsmodellsystem som är likt det finländska, även om de går under flera olika namn såsom utility model, short term patent, petty patent, Gebrauchsmuster.

Du kan använda den finländska nyttighetsmodellansökan som prioritetsgrund i utländska och finländska nyttighetsmodell- och patentansökningar.

11.1 PRIORITET

När du lämnar in en första nyttighetsmodellansökan i Finland (eller utomlands) som gäller en viss uppfinning erhåller du prioritet jämfört med andra som senare söker nyttighetsmodell eller patent på samma uppfinning.

Den här rätten som grundar sig på internationella avtal underlättar sökandes ställning under sökningsprocessen. För att inte genast behöva lämna in en ansökan till alla de länder där du söker skydd på din uppfinning kan

du börja med att lämna in en ansökan till bara ett land. Du kan inom 12 månader från ansökans ingivningsdag lämna in en ansökan i andra länder. Om någon annan senare under samma år söker nyttighetsmodell (eller patent) på samma uppfinning i samma länder, kan han eller hon inte få den.

Du kan dra nytta av prioriteten även i finländska nyttighetsmodell- och patentansökningar. Om du vill skydda din uppfinning med både patent och nyttighetsmodell, men inte vill lämna in ansökningarna samma dag, kan du göra den andra ansökan inom 12 månader från den första ansökans ingivningsdag och dra nytta av prioriteten.

I det fall att du efter ansökningsdagen märker att någonting som är väsentligt för uppfinningen saknas, är den enda möjligheten att göra en helt ny ansökan (t.ex. genom att dra nytta av prioriteten). Du kan inte lägga till nya detaljer till den ursprungliga ansökan. Om du efter den första ansökans ingivningsdag har offentliggjort uppfinningen måste du lämna in en ny ansökan inom 12 månader från den första genom att dra nytta av prioritetsåret. Endast på det här sättet kan du förhindra att ditt eget offentliggörande utgör ett hinder för skyddet.

12. Svar på frågor och goda råd

Allmän rådgivning om patentering får du avgiftsfritt från Patent- och registerstyrelsen (PRS). Professionella patentombud hjälper dig att upprätta ansökan mot avgift.

12.1 PATENT- OCH REGISTERSTYRELSENS RÅDGIVNING

PRS kundrådgivare och rådgivningsingenjörer står till tjänst om du har allmänna frågor om patent och nyttighetsmodeller. De svarar på allmänna frågor om ansökningsprocessen och om hur ansökan upprättas. Däremot upprättar de inte ansökningar.

Kontaktuppgifter:

Telefonnummer: **029 509 5858**, mån–fre kl. 9.00–16.15

E-post: **neuvonta.patentti@prh.fi**

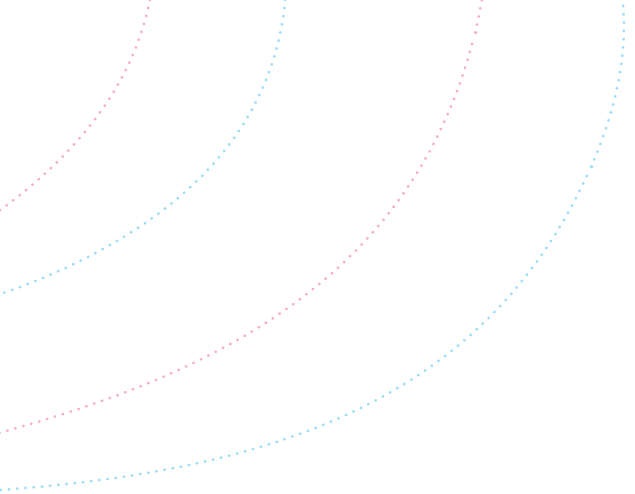
Skyddad e-post kan du skicka på adressen

<https://turvaposti.prh.fi>

12.2 PATENTOMBUD

Det är inte alltid lätt att utarbeta en ansökan. Utöver tekniska kunskaper förutsätts kännedom om nyttighetsmodellbestämmelser. Om du behöver experthjälp med att upprätta din ansökan, kontakta ett patentombud. Sakkännedom påskyndar handläggningen av ansökan och gör det sannolikt lättare att få ett mer hållbart skydd än med en själv utarbetad ansökan.

Nämnden för ombud för industriellt rättsskydd som fungerar i samband med PRS för ett register över auktoriserade ombud. Registret finns på vår webbplats på **www.prh.fi**. På webbplatsen för Finska Patentombudsforeningen rf finns en medlemsförteckning över patentombud och ombudsbyråer (**www.spay.fi**).





PATENT- OCH REGISTERSTYRELSEN

Arkadiagatan 6A, Helsingfors

PB 1140, 00101 Helsingfors

Telefonväxel: 029 509 5000 • Fax: 029 509 5328

E-post: kirjaamo@prh.fi • fornamn.efternamn@prh.fi

www.prh.fi